



T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
BİRİM GÖREV TANIMLARI

ADI-SOYADI:

Cezmi KARAKÖSE-Şahin GÖNÜL

BİRİMİ:

Terfi-İntibak-Sigorta-Hitap-Disiplin-Pasaport Birimi

BAĞLI OLDUĞU BİRİM:

Personel Daire Başkanlığı

GÖREVİN KISA TANIMI:

Akademik-idari personellere ait terfi işlemlerinin yerinde ve zamanında yapılması. Akademik-idari personellerin intibak değerlendirmelerinin eksiksiz ve zamanında yapılması. Pasaport talep eden personellere pasaport talebi ile ilgili yardımcı olunması. Ceza alan akademik-idari personellerin cezalarının ilgili sistemlere düzenli ve eksiksiz olarak işlenerek işlerin takibini kolaylaştırır. HİTAP, Özlük işleri programına tüm veri girişlerinin eksiksiz ve zamanında yapılmasını sağlamak ve Kurumun ceza almasını önlemek.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1) İdari ve Akademik personellere ait terfi işleri zamanında yapılarak Personelin Hak Mahrumiyetinin giderilmesi
- 2) Akademik-idari personellerin intibak değerlendirmelerinin eksiksiz ve zamanında yapılarak işlerin aksaması ve Personelin mağduriyetinin giderilmesi.
- 3) Tayin İşlemlerinin zamanında yapılmaması durumunda hak mahrumiyeti ve Kurum mahrumiyetinin yaşanmaması.
- 4) Özlük işleri programına tüm veri girişlerinin eksiksiz ve zamanında yapılmasını ve işlerin aksaması, Hak mağduriyeti, maddi ceza gibi durumları önlemek.

DİĞER BİRİMLERLE İLİŞKİSİ:

Üniversite tüm birimleri

GÖREV DEVRİ: